



38122 TRENTO - Via del Maso Smalz, 3
Tel. 0461 889740 – Fax 0461 889741
E-mail: info@aziendaforestale.tn.it
Legal-mail: info@pec.aziendaforestale.tn.it
Cod.fisc. 80016510226 - Partita IVA 00835990227

VERBALE N. 8 - SEDUTA DEL 24/06/2025 DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

L'anno duemilaventicinque il giorno ventiquattro del mese di giugno a Trento, nella sede dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte, via del Maso Smalz, n. 3 a seguito della convocazione disposta in data 17 giugno 2025 n. 1620 notificato nei termini di legge al domicilio dei Commissari come da referto agli atti (e con modalità richieste e verbalizzate dei Commissari), la Commissione amministratrice dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte si è riunita oggi alle ore 19,00.

Presenti i signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres./Ass.
Alessia Buratti	Presidente	PRESENTE
Nardelli Sandro	Vice Presidente	PRESENTE
Broll Ivan	Commissario	PRESENTE
Degasperi Piergiorgio	Commissario	ASSENTE
Nardelli Olivio	Commissario	ASSENTE
Tonina Alessandro	Commissario	ASSENTE
Visconti Paolo	Commissario	PRESENTE

Assiste alla seduta con funzione di Segretario il dott. Maurizio Fraizingher. Non è presente la revisora dei conti Marica Dalmonego. E' presente il dott. Daniele Lubello capo ufficio tecnico dal punto n. 2.

1. Conferma delle due Posizioni Organizzative nella dotazione organica aziendale di cui agli articoli 150 e 151 del C.C.P.L. 1.10.2018 e articoli 16 e 17 dell'accordo di settore 8.02.2011.
2. Approvazione del Regolamento sul procedimento amministrativo, sull'esercizio del diritto di accesso, sull'albo telematico e sulla pubblicazione nei canali istituzionali dell'Azienda.
3. Approvazione del Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica.
4. Approvazione della convenzione di tirocinio formativo tra L'Azienda forestale Trento e Sopramonte e l'Università di Padova.

5. **Approvazione della convenzione di tirocinio formativo tra L'Azienda forestale Trento e Sopramonte e l'Università di Trento.**
6. **Concessione in uso alla sig.ra Moser Emanuela dello stol numero 4 sito in loc. CHegul - Spiaz Grant sulla p.f. 2033/2 in C.C. Povo (TN) e sospensione del diritto di uso civico.**
7. **Autorizzazione alla soc. agr. Contatto, concessionaria di malga Brigolina, a realizzare alcuni interventi sui pascoli e relativi obblighi e vincoli in capo all'Azienda forestale connessi all'eventuale domanda di contributo a valere sulla misura SRD04.**
8. **Attivazione procedura per l'ottenimento dell'implementazione sistema di gestione della Salute e Sicurezza al fine di ottenere la Certificazione UNI EN ISO 45001.**
9. **Valutazione nominativi rinunciatari della porzione di legno anni 2023-2024.**
10. **Pareri richiesti dal Comune di Trento.**
11. **Varie ed eventuali.**

Punto 1 o.d.g. Conferma delle due Posizioni Organizzative nella dotazione organica aziendale di cui agli articoli 150 e 151 del C.C.P.L. 1.10.2018 e articoli 16 e 17 dell'accordo di settore 8.02.2011. Illustra la Presidente Buratti che passa poi la parola al direttore per entrare nel merito della delibera. Non essendoci richieste di intervento la Presidente pone in votazione la delibera con l'immediata esecutività. 4 voti favorevoli con l'immediata esecutività Alessia Buratti, Ivan Broll, Nardelli Sandro, Visconti Paolo.

Entra il dott. Daniele Lubello.

Punto 2 o.d.g. Approvazione del Regolamento sul procedimento amministrativo, sull'esercizio del diritto di accesso, sull'albo telematico e sulla pubblicazione nei canali istituzionali dell'Azienda. Su richiesta della Presidente il direttore illustra il punto evidenziando l'allegato regolamento alla delibera che andrà a sostituire il Regolamento sul procedimento fino ad ora vigente, ivi compresi i procedimenti e i termini di conclusione. La revisione con l'emanazione di un nuovo regolamento si è resa necessaria per rispondere al mutato quadro normativo e per fare ordine anche sui procedimenti di competenza della Azienda. Viene quindi approvato il registro dei procedimenti, la modulistica per l'accesso. Quindi prima di pubblicare atti, documenti o dati personali è necessario adottare le misure per minimizzare i rischi di dati personali non proporzionali, non pertinenti e/o eccedenti le finalità, il contenuto e le tempistiche di pubblicazione. In particolare, sotto il profilo operativo è necessario individuare l'esistenza di un presupposto normativo che legittima la diffusione del documento o del dato personale. Verificare, caso per caso, se vi sono i presupposti per oscurare o rendere non intelligibile determinati informazioni e dati e rispettare la durata di pubblicazione dei dati prevista dalla fonte normativa. Non è mai consentito: pubblicare dati personali che rivelano lo stato di salute (compresa invalidità, disabilità e handicap) o la vita

sessuale e pubblicare dati sensibili nell'oggetto e nei testi dei provvedimenti. La Presidente pone in votazione l'approvazione della delibera che viene approvata con 4 favorevoli.

Punto 3 o.d.g. Approvazione del Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica. Il documento si affianca a quanto già previsto per alcuni punti nel codice di comportamento dei dipendenti e disciplina le modalità di utilizzo degli strumenti informatici di internet e della posta elettronica. E' stata fatta una ricognizione di tutta la strumentazione che viene riportata nell'allegato inventario. L'approvazione del disciplinare risponde a quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) (" il titolare del trattamento dei dati, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio, deve adottare le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio"). Il titolare del trattamento secondo l'art. 5 par. 2 del GDPR è tenuto ad adottare tutte le misure e gli strumenti che siano adeguati per il contesto di riferimento e che garantiscano altresì un livello di sicurezza adeguato, considerando che le misure devono essere personalizzate in ragione del proprio specifico contesto e fornire ad amministratori, dipendenti, collaboratori e a tutti coloro che, a vario titolo, utilizzano il sistema informatico dell'Azienda e/o che si avvalgono degli strumenti e spazi di lavoro, le indicazioni per una corretta e adeguata gestione dei dati personali; ha ad oggetto l'uso di sistemi, applicazioni e strumenti informatici dell'Azienda o in uso all'Azienda (PC, tablet, notebook ed altri strumenti con relativi software e applicativi, smartphone, ...). Costituire dunque lo strumento per la corretta regolazione del rapporto di lavoro, atteso che tale disciplina costituisce adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti di lavoro e di effettuazione dei controlli nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali e dal Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003). La delibera viene approvata con 4 favorevoli stessi.

Punto 4 o.d.g. Approvazione della convenzione di tirocinio formativo tra L'Azienda forestale Trento e Sopramonte e l'Università di Padova. Nell'ambito della attività di formazione e collaborazione è emersa la possibilità di collaborare in attività di tirocinio con gli studenti della Università di Padova (Facoltà di Scienze forestali e l'Università di Trento Facoltà di Ingegneria ambientale). Tali attività costituisce di fatto un arricchimento anche per il personale aziendale che si confronta con progetti formativi anche innovativi. La Presidente pone in votazione la delibera: 4 favorevoli .

Punto 5 o.d.g. Approvazione della convenzione di tirocinio formativo tra L'Azienda forestale Trento e Sopramonte e l'Università di Trento. Riprendendo quanto comunicato nella precedente delibera la Presidente pone in votazione la delibera: 4 favorevoli.

Punto 6 o.d.g. Concessione in uso alla sig.ra Moser Emanuela dello stol numero 4 sito in loc. Chegul - Spiaz Grant sulla p.f. 2033/2 in C.C. Povo (TN) e sospensione del diritto

di uso civico. Si tratta di una rettifica del nominativo a causa del decesso del concessionario a cui subentra la figlia. La Presidente pone in votazione la delibera: 4 favorevoli.

Punto 7 o.d.g. Autorizzazione alla soc. agr. Contatto, concessionaria di malga Brigolina, a realizzare alcuni interventi sui pascoli e relativi obblighi e vincoli in capo all'Azienda forestale connessi all'eventuale domanda di contributo a valere sulla misura SRD04. La Presidente passa la parola al dott. Lubello per illustrare il progetto presentato dalla società contatto per l'autorizzazione. La delibera prevede che l'Azienda autorizza la realizzazione delle opere mediante contributo e che l'Azienda forestale non presenta domande sulla stessa misura. A ciò si aggiunge l'impegno all'assunzione dell'onere della manutenzione delle opere per i prossimi sei anni (anche se viene ricordato che l'attuale concessionario è a circa metà del contratto ma che è previsto il rinnovo eventuale per altri 6 anni alla scadenza). La Presidente pone in votazione la delibera che viene approvata con 4 voti favorevoli.

Punto 8 o.d.g. Attivazione procedura per l'ottenimento dell'implementazione sistema di gestione della Salute e Sicurezza al fine di ottenere la Certificazione UNI EN ISO 45001. Illustra il direttore la proposta per l'ottenimento della certificazione UNI EN ISO 45001 la Commissione concorda e prevederà il finanziamento nella prossima variazione di bilancio.

Punto 9 o.d.g. Valutazione nominativi rinunciatari della porzione di legno anni 2023-2024. Otto posizioni di rinunciatari uno per problemi di salute. Il dott. Lubello da lettura dei rinunciatari due dopo aver fatto domanda hanno rinunciato prima dell'assegnazione con estrazione. Una rinuncia per assenza di mezzi, alcuni soggetti hanno giustificato per motivi di salute. Dopo aver valutato i nominativi la Commissione decide di attivare la sanzione di sospensione di tre anni dal momento della inadempienza per G.F. di Povo, G. C. di Villazzano, M.M. Di Villazzano.

Punto 10 o.d.g. Pareri richiesti dal Comune di Trento.

Punto 11 o.d.g. Varie ed eventuali.

- Informativa su ricorso agrario da parte del direttore. Il direttore informa che il Tribunale di Trento ha dato ragione all'Azienda forestale nel ricorso presentato dalla Azienda Agricola Bolognani con condanna delle spese.

Non avendo null'altro da discutere la seduta termina alle ore 20,00.

LA PRESIDENTE
arch. Alessia Buratti

IL SEGRETARIO
dott. Maurizio Fraizingher

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Maurizio Fraizingher

CODICE FISCALE: TINIT-FRZMRZ63P24E565K

DATA FIRMA: 04/08/2025 12:31:39

IMPRONTA: 66303264396266316232383763303930636539656632303263343631666665333636663165653834