



COPIA

Verbale di deliberazione N. 55 della Commissione amministratrice

OGGETTO: CONFERMA DI DUE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI AGLI ARTICOLI 150 e 151 DEL C.C.P.L. 1.10.2018 E ARTICOLI 16 E 17 DELL'ACCORDO DI SETTORE 8.02.2011 NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

L'anno **2025**, addì **24** del mese di **giugno** alle ore **19:00**, nella sede dell'**Azienda forestale Trento – Sopramonte a Trento in via del Maso Smalz n. 3**, a seguito di regolare avviso recapitato a termine di legge, si è riunita la Commissione amministratrice con l'intervento dei signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	Buratti Alessia	Presidente	Presente
2	Nardelli Sandro	Vice Presidente	Presente
3	Degasperi Piergiorgio	Consigliere	Assente
4	Broll Ivan	Consigliere	Presente
5	Tonina Alessandro	Consigliere	Assente
6	Nardelli Olivio	Consigliere	Assente
7	Visconti Paolo	Consigliere	Presente

Assiste il Direttore dell'Azienda dott. Maurizio Fraizingher con funzioni di Segretario.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Commissione amministratrice a deliberare sull'oggetto suindicato.

La Commissione amministratrice

premesso che con propria deliberazione n. 37 del 25 giugno 2002 è stato deciso di istituire una Posizione Organizzativa nell'ambito della dotazione organica aziendale secondo quanto previsto dagli articoli 129 e 130 del CCPL 20.10.2003;

atteso che con propria deliberazione n. 13 di data 27 marzo 2013 è stato modificato l'organigramma aziendale e approvato il nuovo funzionigramma con la previsione di una nuova Posizione Organizzativa amministrativa;

atteso altresì che con deliberazione n. 14 di data 27 marzo 2013 è stata istituita la Posizione Organizzativa amministrativa;

vista la delibera n. 34 di data 30 maggio 2017 con la quale sono state apportate delle modifiche al funzionigramma;

richiamata la precedente deliberazione n. 35 di data 30 maggio 2017 con la quale è stato confermato il mantenimento delle due posizioni organizzative aziendali;

vista la deliberazione n. 35 di data 27 giugno 2018 con la quali sono state mantenute le due Posizioni organizzative e precisamente:

1. Posizione Organizzativa Ufficio Servizi Tecnici e Forestali;

2. Posizione Organizzativa Affari Generali e Ragioneria;

richiamata la delibera n. 15 del 28 maggio 2020 di conferma delle Posizioni Organizzative per il periodo di 5 anni;

atteso che le Posizioni Organizzative corrispondono ai due Uffici denominati come da precedente punto a) e b) e di graduare le Posizioni Organizzative sulla base delle funzioni attribuite e alla funzione vicarie del direttore in caso di assenza e impedimento;

visto l'Accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomia locali su indennità e produttività di comuni e loro forme associative, comprensori, comunità, unione di comuni sottoscritto in data 8 febbraio 2011;

atteso che con deliberazione n. 14 di data 22 marzo 2011 la Commissione amministratrice dell'Azienda forestale ha recepito l'accordo di settore di cui al precedente comma;

considerato che ai sensi dell'articolo 150 del CCPL del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali 2016 – 2018 di data 1 ottobre 2018:

1. le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;

c. lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

2. Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento per:

a. individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;

b. graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;

c. individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;

d. fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.

3. L'incarico viene conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni; esso è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall'Amministrazione:

a. per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;

b. per l'eliminazione del servizio, dell'attività o di quant'altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;

c. per modifiche organizzative dell'Ente, che richiedano la ridefinizione globale delle posizioni organizzative esistenti.

4. La revoca dell'incarico comporta la perdita della quota di retribuzione di cui al comma 2 dell'art. 151 e il dipendente resta inquadrato nella categoria/livello di appartenenza.

5. La disciplina delle posizioni organizzative presuppone inoltre che gli Enti abbiano realizzato i seguenti interventi:

a. definizione dell'organizzazione dell'Ente e delle relative dotazioni organiche;

b. istituzione e attivazione dei servizi di controllo interno, dei nuclei di valutazione, anche in forma consortile, o comunque di adeguati meccanismi di verifica dei risultati conseguiti.

6. Tali posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti inquadrati nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D, per effetto dell'incarico a termine di cui al comma 3.

7. Criteri generali e modalità di individuazione delle P.O. saranno definiti in sede di accordo di settore.

considerata la necessità di mantenere due Posizioni Organizzative vista complessità organizzativa, le attività e gli adempimenti richiesti;

attesa quindi la necessità di confermare per il periodo di cinque anni l'istituzione delle Posizioni Organizzative nell'ambito della dotazione organica aziendale in numero di due e precisamente: a) Posizione Organizzativa Servizi Tecnici e Forestali ; b) Posizione Organizzativa Affari Generali e Ragioneria;

visto il comma 2 dell'art. 151 CCPL 1 ottobre 2018 che in merito all'importo della retribuzione di posizione stabilisce l'importo minimo di euro 6.000,00 e massimo di Euro 16.000,00;

viste le deliberazioni della Commissione amministratrice dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte n. 215 di data 15/09/1999, n. 79 di data 30/08/2000, n. 37 di data 21/03/2001 e n. 13 di data 13/03/2002, relative all'individuazione, ai sensi della L.R. n. 10 di data 23/10/1998 degli atti di responsabilità gestionale devoluti alla competenza del Direttore dell'Azienda forestale, ora richiamate nella delibera n. 14 del 9 febbraio 2017;

ritenuto su proposta condivisa con il direttore e sulla base delle delibere sopra richiamate di confermare per l'esperienza maturata l'incarico di Posizione Organizzativa Ufficio Servizi Tecnici e Forestali al dott. Daniele Lubello, Funzionario Tecnico forestale abilitato Cat. D base ;

ritenuto altresì su proposta condivisa con il direttore e sulla base delle delibere sopra richiamate di confermare per l'esperienza maturata l'incarico di Posizione Organizzativa Affari generali e Ragioneria alla rag.ra Elga Speranza;

considerato di definire l'attribuzione delle Posizioni Organizzative con i seguenti indirizzi:

a) Posizione Organizzativa Ufficio Servizi Tecnici e Forestali da attribuire al dottor - Daniele Lubello funzionario forestale Cat. D base:

1. ammontare dell'indennità per retribuzione di posizione pari all'importo annuo lordo di euro 14.000,00;

2. indennità per retribuzione di risultato dell'importo massimo del 20% quale dell'indennità di retribuzione di posizione su un importo di 14.000,00 euro;

3. periodo di incarico della durata massima di 5 anni e con la precisazione che l'incarico verrà attribuito con atto dirigenziale. La durata dell'incarico è prevista per 18 mesi e precisamente dal 1 luglio 2025 al 31 dicembre 2026, salvo possibilità di revoca;

4. incarico è inoltre sottoposto a verifica annuale;
5. la retribuzione di risultato verrà corrisposta annualmente in un'unica soluzione a seguito di valutazione annuale effettuata sulla base della scheda di valutazione redatta secondo quanto previsto dall'allegato E comma 2 dell'art. 17 dell'Accordo 08.02.2011 allegato parte integrante ed essenziale della presente deliberazione e richiamato dall'articolo 151 comma 3 CCPL 1 ottobre 2018;

6. e secondo quanto stabilito nel funzionigramma da ultimo modificato con delibera della Commissione amministratrice n. 34/2017;

di richiamare la deliberazione della Commissione amministratrice n. 14 del 9 febbraio 2017 che conferma che in caso di assenza e impedimento del direttore i precitati atti di gestione contenuti nella deliberazione n. 14/2017 e nelle delibere ivi richiamate competono al funzionario forestale di Cat. D livello base più alto in grado con funzione di sostituto del dirigente dell'Azienda forestale individuato con la presente deliberazione nel dott. Daniele Lubello

b) Posizione Organizzativa Affari Generali e Ragioneria da attribuire alla Rag.ra Elga Speranza , collaboratore amministrativo/contabile Cat. C evoluto:

1. ammontare dell'indennità per retribuzione di posizione pari all'importo annuo lordo di euro **12.000,00**;

2. indennità per retribuzione di risultato dell'importo massimo del 20% quale dell'indennità di retribuzione di posizione su un importo di 12.000,00 euro;

3. periodo di incarico della durata massima di 5 anni e con la precisazione che l'incarico verrà attribuito con atto dirigenziale. La durata dell'incarico è prevista diciotto mesi e precisamente dal 1 luglio 2025 al 31 dicembre 2026, salvo possibilità di revoca;

4. l'incarico è inoltre sottoposto a verifica annuale;

5. [--__DdeLink__2168_3024743071--]la retribuzione di risultato verrà corrisposta annualmente in un'unica soluzione a seguito di valutazione annuale effettuata sulla base della scheda di valutazione redatta secondo quanto previsto dall'allegato E comma 2 dell'art. 17 dell'Accordo 08.02.2011 allegato parte integrante ed essenziale della presente deliberazione e richiamato dall'articolo 151 comma 3 CCPL 1 ottobre 2018;

6. e secondo quanto stabilito nel funzionigramma da ultimo modificato con delibera della Commissione amministratrice n. 34/2017;

atteso che le somme necessarie al finanziamento della spesa conseguente all'applicazione del trattamento economico dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa a partire dal 01.07.2025 risultano stanziare ai vari capitoli del bilancio approvato;

considerato che in allegato alla presente deliberazione va approvato l'allegato A) relativo alla Scheda di valutazione dei risultati conseguiti dalla Posizione Organizzativa amministrativa;

atteso che il nuovo Organigramma attraverso il suo funzionigramma va a definire le competenze attribuite alle Posizioni Organizzative in modo programmatico e non esaustivo, e non modificano quanto previsto con le precedenti deliberazioni adottate in tema di Posizione organizzativa;

vista inoltre la delibera di data 22 febbraio 2024 n. 12 relativa al distacco per il periodo 1 marzo 2024 - 31 agosto 2025, di una dipendente da Asis (con mansioni dirette ad approfondire in stretta collaborazione con gli uffici comunali le tematiche evidenziate in premessa per la revisione e il superamento dell'attuale modello organizzativo aziendale e in ambito aziendale anche di contratti, appalti e compliance aziendale a titolo esemplificativo in materia di privacy, anticorruzione e digitalizzazione a cui sono state effettivamente attribuite in aggiunta le funzioni relative alle gare e appalti e contratti e supporto alla direzione in materia di privacy e trasparenza, anticorruzione, e ogni altra funzione assegnata direttamente dal direttore) per la quale verrà richiesto il rinnovo del distacco;

visto il Regolamento organico generale del personale approvato con propria deliberazione

n. 21 di data 28 maggio 2008 e s.m. e i.;

visto il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e successive modifiche ed integrazioni;

vista la L.P. 9.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";

considerato che, in esecuzione della predetta L.P. 9.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

richiamate le deliberazioni della Commissione amministratrice dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte n. 215 di data 15/09/1999, n. 79 di data 30/08/2000, n. 37 di data 21/03/2001 e n. 13 di data 13/03/2002, relative all'individuazione, ai sensi della L.R. n. 10 di data 23/10/1998 degli atti di responsabilità gestionale devoluti alla competenza del Direttore dell'Azienda forestale;

visti gli indirizzi e gli obiettivi ai quali deve essere conformata la conduzione dei beni silvo-pastorali affidati in gestione dal Comune di Trento e dall'A.S.U.C. di Sopramonte, definiti con deliberazione n. 10 di data 13/11/2002 dell'Assemblea dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte;

visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.;

visto il C.E.L. approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

visto il testo coordinato dello statuto dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte, con le modifiche apportate dalle deliberazioni del Consiglio del Comune di Trento n. 158 di data 09/12/2003 e del Comitato A.S.U.C. di Sopramonte n. 16 di data 15/12/2003;

visto il regolamento di contabilità dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte, approvato con deliberazione della Commissione amministratrice n. 10 di data 24/02/2005 e s. m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

viste inoltre:

- la deliberazione n. 16 di data 16/12/2024, immediatamente eseguibile, dell'Assemblea dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte, relativa all'approvazione del bilancio di previsione esercizi finanziari 2025-2026-2027;

- la deliberazione n. 80 di data 23/12/2024, immediatamente eseguibile, adottata dalla Commissione amministratrice dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte, relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2025-2026-2027;

considerato che, in relazione alla necessità di provvedere con la massima sollecitudine ad incaricare il responsabile di Posizione Organizzativa per la continuità gestionale ricorrano i presupposti per dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, quarto comma del C.E.L. approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, modificata dalla Legge regionale 8 agosto 2018 n. 6;

visti i favorevoli pareri tecnico-amministrativo e di regolarità contabile, espressi rispettivamente da parte del dott. Maurizio Fraizingher, Direttore dell'Azienda Forestale, e da parte del collaboratore amministrativo/contabile rag. Elga Speranza, ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, modificata dalla Legge regionale 8 agosto 2018 n. 6;

ad unanimità dei voti espressi ed accertati nelle forme di legge;

d e l i b e r a

1. di confermare due Posizioni Organizzative nell'Organizzazione Aziendale per il periodo di 5 anni e di definire i seguenti indirizzi per l'attribuzione degli incarichi della posizione organizzativa :

a) Posizione Organizzativa Ufficio Servizi Tecnici e Forestali da attribuire al dottor Daniele Lubello funzionario forestale :

1. ammontare dell'indennità per retribuzione di posizione pari all'importo annuo lordo di euro 14.000,00 ;
2. indennità per retribuzione di risultato dell'importo massimo del 20 % quale dell'indennità di retribuzione di posizione su un importo di 14.000,00 euro;
3. La durata dell'incarico è prevista diciotto mesi e precisamente dal 1 luglio 2025 al 31 dicembre 2026, salvo possibilità di revoca;
4. incarico è inoltre sottoposto a verifica annuale;
5. la retribuzione di risultato verrà corrisposta annualmente in un'unica soluzione a seguito di valutazione annuale effettuata sulla base della scheda di valutazione redatta secondo quanto previsto dall'allegato E comma 2 dell'art. 17 dell'Accordo 08.02.2011 allegato parte integrante ed essenziale della presente deliberazione e richiamato dall'articolo 151 comma 3 CCPL 1 ottobre 2018;
6. e secondo quanto stabilito nel funzionigramma da ultimo modificato con delibera della Commissione amministratrice n. 34/2017;

di richiamare la deliberazione della Commissione amministratrice n. 14 del 9 febbraio 2017 che conferma che in caso di assenza e impedimento del direttore i precitati atti di gestione contenuti nella deliberazione n. 14/2017 e nelle delibere ivi richiamate competono al funzionario forestale di Cat. D livello base più alto in grado con funzione di sostituto del dirigente dell'Azienda forestale individuato con la presente deliberazione nel dott. Daniele Lubello;

b) Posizione Organizzativa Affari Generali e Ragioneria da attribuire alla Rag.ra Elga Speranza collaboratore amministrativo/contabile :

- 1 ammontare dell'indennità per retribuzione di posizione pari all'importo annuo lordo di euro 12.000,00;
2. indennità per retribuzione di risultato dell'importo massimo del 20 % quale dell'indennità di retribuzione di posizione su un importo di 12.000,00 euro;
3. la durata dell'incarico è prevista diciotto mesi e precisamente dal 1 luglio 2025 al 31 dicembre 2026, salvo possibilità di revoca;
4. l'incarico è inoltre sottoposto a verifica annuale;
5. la retribuzione di risultato verrà corrisposta annualmente in un'unica soluzione a seguito di valutazione annuale effettuata sulla base della scheda di valutazione redatta secondo quanto previsto dall'allegato E comma 2 dell'art. 17 dell'Accordo 08.02.2011 allegato parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
6. e secondo quanto stabilito nel funzionigramma da ultimo modificato con delibera della Commissione amministratrice n. 34/2017;

2. di precisare gli obiettivi e criteri di valutazione come riportato nel prospetto allegato A) che costituisce parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;

3. di dare atto che provvederà il Direttore dell'Azienda, con propria determinazione, ad attribuire l'incarico di cui al punto 1);
4. di fronteggiare la spesa nei termini e con le modalità indicate in premessa;
5. dichiarare per le ragioni esposte in premessa la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, quarto comma del C.E.L. approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, modificata dalla Legge regionale 8 agosto 2018 n. 6
6. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183 comma 5 del C.E.L. approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni:
 - a) opposizione alla Commissione amministratrice, entro il periodo di pubblicazione Commissione amministratrice;
 - b) ricorso al T.R.G.A. di Trento, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell' art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1 al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.
In particolare:
 - il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
 - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO ANZIANO
F.to Paolo Visconti

IL PRESIDENTE
F.to Alessia Buratti

IL SEGRETARIO
F.to Maurizio Fraizingher

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183, quarto comma del C.E.L. approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e s.m. ed int. ed è immediatamente eseguibile.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Art. 183, primo comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. ed int.

Certifico io sottoscritto Segretario che copia del presente Verbale viene pubblicata il giorno 30/06/2025 all'Albo dell'Azienda, ove rimarrà esposta per dieci giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Maurizio Fraizingher

Allegati:

scheda di valutazione.pdf

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Art. 183, terzo comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. ed int.

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo aziendale, senza riportare entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva.

Trento lì, 11/07/2025

IL SEGRETARIO
F.to Maurizio Fraizingher

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Trento, lì

IL DIRETTORE
Maurizio Fraizingher