



COPIA

Verbale di deliberazione N. 56 della Commissione amministratrice

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SULL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO, SULL'ALBO TELEMATICO E SULLA PUBBLICAZIONE NEI CANALI ISTITUZIONALI DELL'AZIENDA (ver. 2 - giugno 2025)

L'anno **2025**, addì **24** del mese di **giugno** alle ore **19:00**, nella sede dell'**Azienda forestale Trento – Sopramonte a Trento in via del Maso Smalz n. 3**, a seguito di regolare avviso recapitato a termine di legge, si è riunita la Commissione amministratrice con l'intervento dei signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	Buratti Alessia	Presidente	Presente
2	Nardelli Sandro	Vice Presidente	Presente
3	Degasperi Piergiorgio	Consigliere	Assente
4	Broll Ivan	Consigliere	Presente
5	Tonina Alessandro	Consigliere	Assente
6	Nardelli Olivio	Consigliere	Assente
7	Visconti Paolo	Consigliere	Presente

Assiste il Direttore dell'Azienda dott. Maurizio Fraizingher con funzioni di Segretario.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Commissione amministratrice a deliberare sull'oggetto suindicato.

La Commissione amministratrice

Premesso che con deliberazione n. 4 del 28/01/2014 la Commissione amministratrice ha approvato il “Regolamento sul procedimento amministrativo e sull’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Valutato che successivamente al 2014 sono intervenute rilevanti novità a livello legislativo e regolamentare in merito alla diffusione di dati e di documenti, nonché in merito alla durata della pubblicazione dei dati e dei documenti;

Verificato che, in generale, in merito alla pubblicazione sul sito web istituzionale e sui canali social di dati e documenti:

- l’art. 1 della L. 150/2000 e s.m.i. contempla, tra le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, anche la promozione di conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- il Regolamento UE 2016/679 stabilisce che i soggetti pubblici possono diffondere dati personali nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e, in ogni caso, del principio di minimizzazione, in base al quale i dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

Dato atto che, in merito all’albo telematico, il comma 1 dell’art. 183 (Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni) della L.R. 3/5/2018, n. 2 e s.m.i. stabilisce che *“Tutte le deliberazioni comunali sono pubblicate sull’albo telematico, per 10 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge. Tale pubblicazione deve avvenire entro 10 giorni dall’adozione; in caso di pubblicazione tardiva, eventuali interessati sono rimessi in termine per proporre reclami, opposizioni o rimedi giurisdizionali entro i termini prestabiliti, decorrenti dalla conoscenza dell’atto.”*;

Considerato che, in merito alla pubblicazione dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, l’art. 1 comma 1 lett. g) della L.R. 29/10/2014 n. 10, come modificato dalla L.R. 5/2023 e dalla L.R. 2/2024, richiama il D.Lgs. 33/2013 e stabilisce che, a partire dall’1 gennaio 2024 e decorsi i dieci giorni di pubblicazione all’albo, sono da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale i seguenti documenti e dati:

- a) tutti i provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico (per l’Azienda forestale: Assemblea e Commissione amministratrice)
- b) l’elenco semestrale di tutti i provvedimenti adottati dai dirigenti (per l’Azienda forestale: Direttore), con facoltà di pubblicare – in luogo degli elenchi – i provvedimenti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 cioè per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell’anno successivo a quello da cui decorre l’obbligo di pubblicazione e nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;

Premesso che, in merito al diritto di accesso civico, l’art. 5 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ha affiancato al diritto di accesso documentale (L. 241/1990):

- a) il diritto di accesso civico c.d. semplice (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 33/2013) che è il diritto di chiunque di richiedere, senza alcuna motivazione, la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. Pertanto, l’accesso civico semplice si configura come rimedio all’inosservanza degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge ed è espressione del controllo sociale che informa la disciplina sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;
- b) il diritto d’accesso civico c.d. generalizzato (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 33/2013) consente a chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione e dalla motivazione, di richiedere l’accesso a documenti detenuti dalle amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione;

Preso atto che in merito alle procedure di reclutamento del personale possono essere pubblicate on line solo le graduatorie definitive dei vincitori e non anche gli esiti delle prove intermedie o dei dati personali dei concorrenti non vincitori o non ammessi; e ciò neppure se previsto nel bando di selezione o di concorso, in quanto è da escludere che un bando di concorso possa costituire idonea base giuridica per la diffusione di dati personali attinenti allo svolgimento della procedura concorsuale (provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 235 dell'11 aprile 2024);

Rilevato che, prima di pubblicare atti, documenti o dati personali è necessario adottare le misure per minimizzare i rischi di dati personali non proporzionali, non pertinenti e/o eccedenti le finalità, il contenuto e le tempistiche di pubblicazione. In particolare, sotto il profilo operativo è necessario:

- individuare l'esistenza di un presupposto normativo che legittima la diffusione del documento o del dato personale;
- verificare, caso per caso, se vi sono i presupposti per oscurare o rendere non intelligibile determinati informazioni e dati;
- rispettare la durata di pubblicazione dei dati prevista dalla fonte normativa,

e che non è mai consentito:

- pubblicare dati personali che rivelano lo stato di salute (compresa invalidità, disabilità e handicap) o la vita sessuale;
- pubblicare dati sensibili nell'oggetto e nei testi dei provvedimenti;

Ricordato che il titolare del trattamento dei dati deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento e che deve essere in grado di dimostrare di averlo fatto alla luce del principio di responsabilizzazione;

Premesso che il PIAO 2025-2027 dell'Azienda forestale ha fissato al par. 2.3.C.1., tra gli obiettivi dell'area di intervento "Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni", l'obiettivo strategico n. 5 avente ad oggetto "Rifacimento sito web AFTS sulla base della nuova piattaforma realizzata dal Consorzio dei comuni con i kit di designers Italia secondo le linee guida AGID luglio 2022 di design per i siti internet e i servizi digitali della pubblica amministrazione" da portare a compimento entro giugno 2026;

Considerate le seguenti circolari del Consorzio dei comuni trentini s.c., Servizio privacy e RPD dell'Azienda forestale:

- prot. CCT 12150 del 15/11/2024 in tema di *"Integrazione delle Linee Guida sulla pubblicazione degli atti relativi alle procedure di selezione pubblica con riferimento al trattamento dei dati personali alla luce del provvedimento del Garante privacy dell'11 aprile 2024"*;
- prot. CCT 11055 del 14/10/2024 in tema di *"Regolamento tipo su Albo telematico e sulle pubblicazioni istituzionali"*;
- prot. CCT 1077 del 22/01/2024 recante *"Pubblicazione degli atti in albo telematico e su amministrazione trasparente – sezione provvedimenti"*;
- dd. 7/12/2017 recante *"Proposta di schema di regolamento procedimento amministrativo, diritto di accesso documentale e diritto di accesso civico semplice e generalizzato"*;

Viste le comunicazioni della Regione Trentino Alto-Adige:

- prot. Regione TAA n. 24907 del 23/9/2024 avente ad oggetto *"Nota informativa: trasmissione del documento di raffronto tra il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. e la legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m., in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

- prot. Regione TAA n. 21888 del 2/8/2023 Circolare n. 1/EL/2023 avente ad oggetto “*Legge regionale ‘Assestamento del bilancio di previsione della Regione autonoma Trentino-Alto Adige / Südtirol per gli esercizi finanziari 2023-2025’*”;

Accertato che con il Regolamento qui proposto si intende:

1. aggiornare le norme interne sul procedimento amministrativo e sul diritto d’accesso per adeguarle all’art. 5 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 in tema di diritto di accesso civico semplice e generalizzato;
2. disciplinare la pubblicazione all’albo telematico ai sensi dell’art. 183 della L.R. 2/2018 in ragione delle modifiche introdotte dall’art. 1 della L.R. 10/2014 e s.m.i. nel rispetto della disciplina sulla tutela dei dati personali;
3. disciplinare i dati personali pubblicabili all’interno delle procedure di reclutamento del personale;
4. disporre la pubblicazione dei provvedimenti dell’Assemblea e della Commissione amministratrice, oltre che all’albo telematico per 10 giorni, anche in Amministrazione trasparente nel rispetto della disciplina della tutela dei dati personali;
5. disciplinare la pubblicazione sui canali istituzionali dell’Azienda (sito web istituzionale e social media policy);
6. aggiornare la tabella dei procedimenti amministrativi aziendali e individuazione dei nuovi tempi procedimenti;

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto l’espressione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il favorevole parere tecnico-amministrativo del Direttore espresso ai sensi dell’art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e successive modifiche e integrazioni;

Visti infine:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.;
- il Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii.;
- il testo coordinato dello Statuto dell’Azienda forestale Trento-Sopramonte, con le modifiche apportate da ultimo dalle deliberazioni del Consiglio comunale di Trento 20.12.2023, n. 113 e del Comitato dell’ASUC di Sopramonte 27.12.2023, n. 29;

delibera

1. di approvare il “Regolamento sul procedimento amministrativo, sull’esercizio del diritto di accesso, sull’albo telematico e sulla pubblicazione nei canali istituzionali dell’Azienda” (versione 2 – giugno 2025) nel testo allegato sub 1) della presente deliberazione;
2. di approvare l’allegato 1 al Regolamento contenente la Tabella dei procedimenti amministrativi aziendali;
3. di approvare gli allegati 2, 3, 4, 5 e 6 al Regolamento contenenti i modelli di istanze e di riscontro in tema di diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato;
4. di incaricare il Direttore della concreta applicazione ed esecuzione delle norme contenute nel regolamento di cui al precedente punto 1.;
5. di dare atto che il nuovo Regolamento, di cui al punto 1., entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione e che dalla medesima data cessa di produrre i propri effetti il Regolamento approvato con deliberazione della Commissione amministratrice

n. 4/2014;

6. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a) opposizione alla Commissione amministratrice, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, quinto comma del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, modificata dalla L.R. 8.08.2018 n. 6;
 - b) ricorso al T.R.G.A. di Trento, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1 al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO ANZIANO
F.to Paolo Visconti

IL PRESIDENTE
F.to Alessia Buratti

IL SEGRETARIO
F.to Maurizio Fraizingher

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Art. 183, primo comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. ed int.

Certifico io sottoscritto Segretario che copia del presente Verbale viene pubblicata il giorno 30/06/2025 all'Albo dell'Azienda, ove rimarrà esposta per dieci giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Maurizio Fraizingher

Allegati:

All 1 _registro procedimenti AFTS.pdf
All 2 _modello richiesta accesso documentale.pdf
All 3 _modello richiesta accesso civico semplice _AFTS_ 2025.pdf
All 4 _modello richiesta accesso generalizzato _AFTS_ 2025.pdf
All 5 _modello comunicazione ai controinteressati _AFTS_ 2025.pdf
All 6 _modello provvedimento diniego _AFTS_ 2025.pdf
regolamento proc amm _dir accesso _pubblicazioni diverse _AFTS_ giugno 2025 .pdf

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Art. 183, terzo comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. ed int.

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo aziendale, senza riportare entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva.

Trento lì, 11/07/2025

IL SEGRETARIO
F.to Maurizio Fraizingher

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Trento, lì

IL DIRETTORE
Maurizio Fraizingher