



COPIA

Verbale di deliberazione N. 57 della Commissione amministratrice

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DELLE MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE E DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

L'anno **2025**, addì **24** del mese di **giugno** alle ore **19:00**, nella sede dell'**Azienda forestale Trento – Sopramonte a Trento in via del Maso Smalz n. 3**, a seguito di regolare avviso recapitato a termine di legge, si è riunita la Commissione amministratrice con l'intervento dei signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	Buratti Alessia	Presidente	Presente
2	Nardelli Sandro	Vice Presidente	Presente
3	Degasperi Piergiorgio	Consigliere	Assente
4	Broll Ivan	Consigliere	Presente
5	Tonina Alessandro	Consigliere	Assente
6	Nardelli Olivio	Consigliere	Assente
7	Visconti Paolo	Consigliere	Presente

Assiste il Direttore dell'Azienda dott. Maurizio Fraizingher con funzioni di Segretario.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Commissione amministratrice a deliberare sull'oggetto suindicato.

La Commissione amministratrice

Premesso che:

- secondo quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), il titolare del trattamento dei dati, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio, deve adottare le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- in virtù del principio di accountability di cui all'art. 5 par. 2 del GDPR, il titolare del trattamento è tenuto ad adottare tutte le misure e gli strumenti che siano adeguati per il contesto di riferimento e che garantiscano altresì un livello di sicurezza adeguato, considerando che le misure devono essere personalizzate in ragione del proprio specifico contesto;
- sempre in ragione del principio di accountability, il titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare quanto ha adottato e posto in essere;

Considerata la circolare del Consorzio dei comuni trentini s.c., Servizio privacy e RPD dell'Azienda forestale prot. CCT 3067 del 08/03/2023 in tema di *"Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica"*, con la quale il Servizio privacy RPD ha elaborato un modello di riferimento di Disciplinare;

Dato atto che il Disciplinare qui proposto in allegato nasce dal modello di riferimento fornito dal ns. RPD ed è stato implementato con riguardo al sistema organizzativo e informatico dell'Azienda, sentito l'amministratore di sistema (Comune di Trento);

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti dell' Azienda Forestale Trento - Sopramonte, adottato con deliberazione n. 53/2024 della Commissione Amministratrice nella seduta dell'8 ottobre 2024, che agli articoli 11 bis (Utilizzo delle tecnologie informatiche) e 11 ter (Utilizzo dei mezzi di informazione e dei sociale media) individua i comportamenti che il dipendente deve assumere nell'utilizzo di account istituzionali e dei propri account di sociale media, nonché per l'utilizzo degli strumenti informatici aziendali;

Accertato che con il Disciplinare allegato si intende:

1. fornire ad amministratori, dipendenti, collaboratori e a tutti coloro che, a vario titolo, utilizzano il sistema informatico dell'Azienda e/o che si avvalgono degli strumenti e spazi di lavoro, le indicazioni per una corretta e adeguata gestione dei dati personali; ha ad oggetto l'uso di sistemi, applicazioni e strumenti informatici dell'Azienda o in uso all'Azienda (PC, tablet, notebook ed altri strumenti con relativi software e applicativi, smartphone, ...);
2. regolamentare l'utilizzo della posta elettronica e di internet;
3. costituire strumento per la corretta regolazione del rapporto di lavoro, atteso che tale disciplina costituisce adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti di lavoro e di effettuazione dei controlli nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali e dal Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003);
4. introdurre una prima policy aziendale per l'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale in attesa dell'adozione delle linee guida AGID per l'adozione, l'acquisto, lo sviluppo di sistemi di intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione previste dal D.P.C.M. 12.01.2024 recante "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026";

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto l'espressione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il favorevole parere tecnico-amministrativo del Direttore espresso ai sensi dell'art.

Visti infine:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.;
- il Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii.;
- il testo coordinato dello Statuto dell'Azienda forestale Trento-Sopramonte, con le modifiche apportate da ultimo dalle deliberazioni del Consiglio comunale di Trento 20.12.2023, n. 113 e del Comitato dell'ASUC di Sopramonte 27.12.2023, n. 29;

delibera

1. di approvare il "Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica" (versione 1 – giugno 2025) nel testo allegato sub 1) alla presente deliberazione, con gli allegati 1, 2 e 3;

2. di delegare il Direttore all'aggiornamento, con frequenza biennale o superiore e con propria determinazione, gli allegati 2 e 3 del Disciplinare di cui al punto 1. (elenco hardware e software);

3. di incaricare il Direttore della concreta applicazione ed esecuzione delle norme contenute nel disciplinare di cui al punto 1.;

4. di incaricare il Direttore alla pubblicazione sul sito e alla puntuale diffusione tra il personale del Disciplinare con l'allegato 1, mantenendo ad uso interno gli allegati 2 e 3;

5. di dare atto che il Disciplinare di cui al punto 1. entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;

6. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Commissione amministratrice, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, quinto comma del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, modificata dalla L.R. 8.08.2018 n. 6;
- b) ricorso al T.R.G.A. di Trento, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell' art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1 al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Commissione amministratrice, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, quinto comma del C.E.L. approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, modificata dalla Legge Regionale 8.08.2018 n. 6;
- b) ricorso al T.R.G.A. di Trento, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell' art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1 al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;

- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO ANZIANO
F.to Paolo Visconti

IL PRESIDENTE
F.to Alessia Buratti

IL SEGRETARIO
F.to Maurizio Fraizingher

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Art. 183, primo comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. ed int.

Certifico io sottoscritto Segretario che copia del presente Verbale viene pubblicata il giorno 30/06/2025 all'Albo dell'Azienda, ove rimarrà esposta per dieci giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Maurizio Fraizingher

Allegati:

Allegato 3 beni inventario AFTS.pdf

Disciplinare misure di sicurezza internet e posta elettronica _AFTS_ con allegati 1 e 2.pdf

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Art. 183, terzo comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. ed int.

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo aziendale, senza riportare entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva.

Trento lì, 11/07/2025

IL SEGRETARIO
F.to Maurizio Fraizingher

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Trento, lì

IL DIRETTORE
Maurizio Fraizingher