

Piano della formazione per il triennio 2025-2027 del personale in servizio presso l'Azienda forestale Trento – Sopramonte																							
Aree di competenze	Ambiti di competenza	Fonte normativa (per la formazione permanente e obbligatoria)	Target pro-capite	Modalità di erogazione A – formazione in presenza B – webinar C – apprendimento autonomo (FAD)	Destinatari: Personale coinvolto + Frequenza per singolo lavoratore o per categoria di lavoratori							Risorse attivabili e Enti formatori (con servizi a catalogo)									Risorse attivabili e Enti formatori (con formazione realizzata per AFTS)		
					Personale neo assunto (senza distinzione per contratto e inquadramento)	Personale amministrativo e tecnico				Custodi forestali (6)	Operai (13)	Piattaforma Syllabus (gratuito)	SDA (gratuito)	Formez (gratuito)	TSM (prezzi catalogo)	Consorzio Dei comuni Trentini		Accademia dei Comuni digitali (gratuito)	Università (gratuito)	Maggioli (prezzi catalogo o gratuita in abbonamento r/visia)	Altri (prezzi catalogo)	TSM (a pagamento con preventivo ad hoc)	Altri (a pagamento con preventivo ad hoc)
						Dirigente (1)	P.O. quadro (3)	Funzionari (4)	Collaboratori e assistenti (4)							Servizio RPD (incluso nel servizio RPD)	Area enti locali (prezzi catalogo)						
Competenze trasversali e manageriali	formazione manageriale: strategia, managment, leadership e soft skills, comunicazione di genere, complessità, modellazione processi, leve motivazionali....		Target annuale di ore formazione pro-capite: minimo 40 ore	A – B		Almeno 1/triennio 2025-2027	Annuale / dipendente	Almeno 2/anno per categoria															
	pianificazione strategica	DPCM 132/2022 art. 12		A – B – C		Almeno 1/triennio 2025-2027	Almeno 1/triennio 2025-2027/ dipendente																
Competenze Di base	formazione d'ingresso in fase di reclutamento e assunzione (formazione iniziale)			A – B – C	una tantum																		
Competenze per la transizione amministrativa, la transizione digitale, la transizione ecologica	sviluppo competenze digitali e sviluppo delle competenze del personale funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa	Direttiva Ministro PA 23.3.2023		A – B – C		Almeno 1/triennio 2025-2027	Almeno 1/triennio 2025-2027/ dipendente	Almeno 1/triennio 2025-2027/ dipendente	Almeno 1/triennio 2025-2027/ dipendente	Almeno 1/triennio 2025-2027/ dipendente													
	Innovazione e transizione digitale - intelligenza artificiale - conoscenze informatiche su specifici applicativi e ICT - cybersecurity - accessibilità	D.Lgs. 82/2005 – art. 13		A – B – C		Annuale	Annuale / dipendente	Almeno 2/anno per categoria	Almeno 2/anno per categoria														
Competenze relative ai valori e ai principi di una pubblica amministrazione	tutela dei dati personali	Reg. UE 679/2016, art. 29		A – B – C		Almeno 1/triennio 2025-2027	Almeno 1/triennio 2025-2027/ dipendente	Almeno 1/triennio 2025-2027/ dipendente															
	attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni	L. 150/2009, art. 4		A – B – C		Annuale	Almeno 1/anno per categoria	Annuale / dipendente	Annuale / dipendente														
	etica, trasparenza, integrità e anticicliaggiao	DPR 62/2013, D.Lgs. 165/2001 art. 54 e D.Lgs 231/2007 art. 11		B – C		Annuale	Annuale	Annuale	Annuale	Annuale	Annuale												
	prevenzione della corruzione	L. 190/2012, art. 5		B – C		Annuale	Annuale	Annuale	Annuale	Annuale	Annuale												
	salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	D.Lgs. 81/2008, art. 37		A – B – C	secondo termini previsti dalla normativa onde assicurare puntuale formazione iniziale e il retraining	secondo termini previsti dalla normativa onde assicurare puntuale formazione iniziale e il retraining	secondo termini previsti dalla normativa onde assicurare puntuale formazione iniziale e il retraining	secondo termini previsti dalla normativa onde assicurare puntuale formazione iniziale e il retraining	secondo termini previsti dalla normativa onde assicurare puntuale formazione iniziale e il retraining	secondo termini previsti dalla normativa onde assicurare puntuale formazione iniziale e il retraining	secondo termini previsti dalla normativa onde assicurare puntuale formazione iniziale e il retraining												

Aree di competenze	Ambiti di competenza	Fonte normativa (per la formazione permanente e obbligatoria)	Target pro-capite	Modalità di erogazione A - formazione in presenza B - webinar C - apprendimento autonomo (FAD)	Destinatari: Personale coinvolto + Frequenza per singolo lavoratore o per categoria di lavoratori						Risorse attivabili e Enti formatori (con servizi a catalogo)									Risorse attivabili e Enti formatori (con formazione realizzata per AFTS)			
					Personale neo assunto (senza distinzione per contratto e inquadramento)	Personale amministrativo e tecnico				Custodi forestali (6)	Operai (13)	Piattaforma Syllabus (gratuito)	SDA (gratuito)	Formez (gratuito)	TSM (prezzi catalogo)	Consorzio Dei comuni Trentini		Accademia dei Comuni digitali (gratuito)	Università (gratuito)	Maggioli (prezzi catalogo o gratuita in abbonamento rivista)	Altri (prezzi catalogo)	TSM (a pagamento con preventivo ad hoc)	Altri (a pagamento con preventivo ad hoc)
						Dirigente (1)	P.O. quadro (3)	Funzionari (4)	Collaboratori e assistenti (4)							Servizio RPD (incluso nel servizio RPD)	Area enti locali (prezzi catalogo)						
Competenz Del sistema cultu	Benessere e competenze trasversali (problem solving, orientamento ai cittadini, orientamento al risultato, team working, empowerment femminile)		Target annuale di ore formazione pro-capite: minimo 40 ore	A – B	Annuale	Almeno 1/anno per categoria	Almeno 1/anno per categoria	Almeno 1/triennio 2025-2027/ categoria	Almeno 3/triennio 2025-2027/ categoria														
	Principi e valori in tema di parità di genere e contrasto alla violenza, inclusione, etica, integrità			A – B – C		Almeno 1/anno per categoria	Almeno 1/anno per categoria	Almeno 1/triennio 2025-2027/ categoria	Almeno 3/triennio 2025-2027/ categoria														
Competenze Specialistiche	formazione specialistica in tema di esecuzione lavori pubblici			A – B – C				Almeno 2/anno per categoria															
	Disciplina e cura dei beni collettivi L. 168/2017 – Disciplina degli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva			A – B – C		Almeno 1/triennio 2025-2027/cat egoria																	
	Disciplina e cura del patrimonio agro-silvo-pastorale			A – B – C		Almeno 1/ triennio 2025-2027/ categoria	Almeno 2/ triennio 2025-2027/ categoria	Almeno 1/ triennio 2025-2027/ categoria	Almeno 6/ triennio 2025-2027/ categoria	Almeno 1/ triennio 2025-2027/ lavoratore													
	Aggiornamenti disciplina in materia di enti e società a partecipazione pubblica - Servizi di interesse generale - Servizi pubblici			A – B – C		Almeno 1/triennio 2025-2027/ categoria																	
	contratti pubblici	D.Lgs. 36/2023, art. 63		A – B – C	Annuale	Almeno 1/anno per categoria	Almeno 2/anno per categoria																
	aggiornamenti in materia di contabilità pubblica			A – B – C		Almeno 1/anno per categoria	Almeno 1/anno per categoria	Almeno 1/anno per categoria															
Formazione per la Promozione del lavoro agile	lavoro agile	L. 124/2015, art. 14 e DM Ministro PA 8.10.2021		A – B – C		Almeno 1/anno per categoria	Almeno 1/anno per categoria																

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Maurizio Fraizingher

CODICE FISCALE: TINIT-FRZMRZ63P24E565K

DATA FIRMA: 27/03/2025 08:44:46

IMPRONTA: 66303264396266316232383763303930636539656632303263343631666665333636663165653834