

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione Del singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
Disposizioni generali	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Annuale	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	entro 30 giorni dall'approvazione
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	entro 60 giorni dall'aggiornamento
		Atti amministrativi generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 30 giorni dall'adozione
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 30 giorni dall'adozione
		Statuti e leggi regionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	entro 60 giorni dall'aggiornamento
		Codice disciplinare e codice di condotta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'adozione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 e art. 1 della Lr. 10/2014)	Direttore	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Nessuno	Direttore	per i tre anni successivi alla cessazione
			Nessuno	Direttore	per i tre anni successivi alla cessazione
			Nessuno	Direttore	per i tre anni successivi alla cessazione
			Nessuno	Direttore	per i tre anni successivi alla cessazione
			Nessuno	Direttore	per i tre anni successivi alla cessazione
			Nessuno	Direttore	per i tre anni successivi alla cessazione
	Articolazione degli uffici	Organigramma (Cfr.PNA 2018,Parte IV, paragrafo 4 Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	Entro 60 giorni dall'approvazione delle modifiche organizzative
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle o mediante link alla BD PertaPA del DFP)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
			Tempestivo	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione Del singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
Personale	Dirigenti	Direttore generale Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	entro 3 mesi dalla nomina
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	entro 3 mesi dalla nomina
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	entro 3 mesi dalla nomina
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	entro 3 mesi dalla nomina
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	entro 3 mesi dalla nomina
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	entro 3 mesi dalla nomina
			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	entro 3 mesi dalla nomina
			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 60 giorni dal termine della precedente annualità
			Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 60 giorni dal termine della precedente annualità
	Dirigenti cessati	Direttori generali cessati Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 14, co. 1 quinquies, d.lgs 33/2013)	Nessuno	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
			Nessuno	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
			Nessuno	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
			Nessuno	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
			Nessuno	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
			Nessuno	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative	Posizioni organizzative/incarichi Elevata Qualificazione cui non sono affidate funzioni dirigenziali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 60 giorni dall'adozione
		Costo personale tempo indeterminato	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 60 giorni dall'adozione
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 90 giorni dal termine del trimestre di riferimento
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 60 giorni dalla conclusione degli accordi
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 60 giorni dalla conclusione degli accordi
		Costi contratti integrativi	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 60 giorni dal termine
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	non appena disponibile
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 90 giorni dallo stanziamento dei fondi
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 90 giorni dalla distribuzione dei premi
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 90 giorni dalla fissazione dei criteri per l'assegnazione del trattamento accessorio
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 90 giorni dalla distruzione del trattamento accessorio
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 90 giorni dalla distribuzione della premialità

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione Del singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
Attività e procedimenti	Nell'Aggiornamento 2018 al PNA per i comuni con popolazione inferiore 15.000 è stato previsto che la sottosezione relativa agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati prevista dall'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 può contenere il link alle piattaforme sovrazionali, limitatamente ai casi in cui le stesse gestiscano già tali dati.	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)		
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
Provvedimenti	Nell'aggiornamento 2018 al PNA è stata prevista la possibilità per comuni meno 5000 abitanti di assolvere all'obbligo di cui all'art. 23 d.lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione integrale dei corrispondenti atti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento
		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento
Bandi di gara e contratti	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE				
	Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti				
		Automatizzazione delle procedure	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'adozione degli atti
		Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Tempestivo	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'adozione degli atti
		Mancata redazione programmazione	Tempestivo	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'adozione degli atti
		Documenti sul sistema di qualificazione	Tempestivo	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'adozione degli atti
		Gravi illeciti professionali	Tempestivo	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'adozione degli atti
		Progetti di investimento pubblico	Annuale	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 giorni dall'adozione degli atti
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023				
	PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI				
	Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti				
	Fase o procedura	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
	Pubblicazione	Dibattito pubblico	Tempestivo	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 90 giorni dall'adozione degli atti
		Documenti di gara	Tempestivo	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 90 giorni dall'adozione degli atti
	Affidamento	Commissioni giudicatrici	Tempestivo	Tutti i responsabili di Ufficio	Entro 90 giorni dalle nomine
	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	Tempestivo	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 90 giorni dall'adozione degli atti
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure di somma urgenza	Tempestivo	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 90 giorni dall'adozione degli atti
	Finanza di progetto	Finanza di progetto	Tempestivo	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 90 giorni dall'adozione degli atti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione Del singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio
	Bilancio consuntivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 60 dalle modifiche del patrimonio immobiliare
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 90 dalle modifiche del patrimonio immobiliare
Controlli e ritievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Direttore-RPCT	Entro 30 giorni dalla attestazione
			Tempestivo	Direttore-RPCT	Entro 30 giorni dalla adozione del documento
			Tempestivo	Direttore-RPCT	Entro 30 giorni dalla adozione della relazione
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore-RPCT	Entro 30 giorni dalla adozione
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 30 giorni dalla adozione delle relazioni
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	Entro 60 giorni dalla formulazione dei rilievi
	Class action	Class action	Tempestivo	Direttore	Entro 60 dalla conoscenza della notizia del ricorso
			Tempestivo	Direttore	Entro 60 dalla pubblicazione della sentenza
			Tempestivo	Direttore	Entro 60 giorni dalla adozione delle misure
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 90 dal termine del trimestre di riferimento
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 90 dal termine dell'annualità di riferimento
			Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 90 dal termine del trimestre di riferimento
		Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	Entro 90 dal termine del trimestre di riferimento
	Pagamenti informatici	pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio affari generali e ragioneria	non appena disponibile
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio Nell'ottica di una migliore comprensione complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 39, la documentazione dell'iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo strumento urbanistico vigente con la variante approvata (cfr. Delibera n. 800 del 1° dicembre 2021)	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio tecnico e forestale	Entro 60 giorni dalla adozione
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio tecnico e forestale	Entro 60 giorni dalla approvazione dei documenti o presentazione delle proposte
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio tecnico e forestale	Entro 60 giorni dall'adozione dei provvedimenti
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio tecnico e forestale	Entro 60 giorni dall'adozione dei provvedimenti
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio tecnico e forestale	Entro 60 giorni dall'adozione dei provvedimenti
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Annuale	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	entro 30 giorni dall'approvazione
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 30 dalla nomina
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Direttore-RPCT	entro il termine stabilito annualmente da ANAC
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore-RPCT	Entro 30 dalla adozione dei provvedimenti
		Atti di accertamento delle violazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore-RPCT	Entro 30 dalla adozione degli accertamenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione Del singolo obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 30 dalla nomina del RPCT
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 30 giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati
		Registro degli accessi	Semestrale	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 90 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 90 giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati
		Regolamenti	Annuale	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	Entro 90 giorni dalla scadenza dell'annualità di riferimento
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile Progetto appalti, contratti e compliance aziendale	1. entro 7 giorni dall'adozione degli obiettivi di accessibilità 2. entro 30 giorni dall'adozione del PIAO
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)		Tutti i responsabili di Ufficio	Entro 60 dalla data di protocollo

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Maurizio Fraizingher

CODICE FISCALE: TINIT-FRZMRZ63P24E565K

DATA FIRMA: 27/03/2025 08:44:35

IMPRONTA: 66303264396266316232383763303930636539656632303263343631666665333636663165653834