



COPIA

Verbale di deliberazione N. 11 della Commissione amministratrice

OGGETTO: Approvazione del Manuale di gestione documentale dell'Azienda consorziale forestale Trento Sopramonte, comprensivo del Piano di conservazione, scarto e trattamento dei documenti

L'anno **2025**, addì **20** del mese di **febbraio** alle ore **17:00**, nella sede dell'**Azienda forestale Trento – Sopramonte a Trento in via del Maso Smalz n. 3**, a seguito di regolare avviso recapitato a termine di legge, si è riunita la Commissione amministratrice con l'intervento dei signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	Risatti Stefano	Presidente	Presente
2	Degasperi Piergiorgio	Consigliere	Presente
3	Nardelli Sandro	Vice Presidente	Presente
4	Broll Ivan	Consigliere	Presente
5	Buratti Alessia	Consigliere	Presente
6	Nardelli Olivio	Consigliere	Assente
7	Visconti Paolo	Consigliere	Presente

Assiste il Direttore dell'Azienda dott. Maurizio Fraizingher con funzioni di Segretario.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Commissione amministratrice a deliberare sull'oggetto suindicato.

La Commissione amministratrice

Visto:

- l'art. 50, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), che dispone che le pubbliche amministrazioni si dotino di sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti;
- l'art. 5 (Manuale di gestione) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 ("Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428") che dispone in tema di manuale di gestione e, in particolare, stabilisce che il manuale di gestione descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio;
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il "Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD);
- le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del 10 settembre 2020 e modificate il 17 maggio 2021;

Considerato che:

- l'Azienda consorziale forestale Trento - Sopramonte ha da anni aderito al sistema di protocollo federato trentino, denominato "Protocollo informatico trentino – P.I.Tre." e che nel corso del 2024 ha modificato la struttura organizzativa del protocollo informatico per migliorare i flussi documentali aziendali, nonché avviato l'uso del libro firma digitale e la revisione dei repertori aziendali;
- l'Azienda intende ora approvare il proprio manuale di gestione che costituisce lo strumento fondamentale di descrizione delle modalità di utilizzo del sistema di gestione documentale adottato (P.i.Tre.) e fornisce istruzioni in merito alle procedure di formazione, acquisizione, tenuta, accesso, consultabilità, trattabilità e conservazione dei documenti;

Atteso che il Progetto contratti, appalti e compliance aziendale con la supervisione dell'Ufficio beni archivistici, librari e archivio provinciale della Soprintendenza per i beni culturali ha redatto il manuale allegato alla presente deliberazione considerando in esso:

- il tema della produzione di documenti nativi digitali e dell'utilizzo delle funzionalità di libro firma digitale all'interno del sistema di gestione documentale P.I.Tre.;
- la conservazione a norma dei documenti informatici,;
- la gestione dei repertori di serie annuali di atti;
- l'elaborazione del piano unico di conservazione dei documenti aziendali, aprendo lo spazio per lo scarto del materiale d'archivio e la gestione dei tempi massimi di trattamento dei dati personali;
- l'adeguamento alle direttive provinciali in materia di comunicazioni telematiche di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2051 del 14 dicembre 2020;
- le regole di accettazione/gestione dei moduli pdf compilabili e dei documenti contenenti link attivi a risorse esterne;

Dato atto che il Piano di conservazione è stato esaminato in via collaborativa dall'Ufficio beni archivistici, librari e archivio provinciale della Soprintendenza provinciale rendendo un parere positivo (prot. AFTS 443 dd. 18/2/2025) con alcune indicazioni e osservazioni in tema di potenziale interesse storico di taluna documentazione aziendale, indicazioni che sono state recepite nel testo allegato al presente provvedimento;

Visti altresì:

- il Regolamento del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea 23 luglio 2014, n. 910

- (eIDAS);
- il Regolamento del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea 27 aprile 2016, n. 679 (GDPR);
 - il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
 - il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm. "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
 - la Legge provinciale 27 luglio 2012, n. 16 - "Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti" che ha istituito all'art. 5 il sistema informativo elettronico trentino (SINET) quale complesso dei dati e delle informazioni che supportano le attività di tutte le pubbliche amministrazioni del Trentino e dei sistemi per la loro elaborazione, trasmissione e archiviazione;
 - il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71."
 - la Legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1 e ss.mm. "Nuove disposizioni in materia di beni culturali"; preso atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto l'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 185 del Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;
 - preso atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto l'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 185 del Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;
 - visto il favorevole parere tecnico amministrativo espresso dal dott. Maurizio Fraizingher, Direttore dell'Azienda Forestale, ai sensi dell'art. 185 del Codice Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;

delibera

- 1) di approvare, per i motivi esposti in premessa, il Manuale di gestione documentale dell'Azienda forestale Trento – Sopramonte versione 1.0 (febbraio 2025) allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che con il Manuale di cui al punto 1) è approvato anche il Piano di conservazione e scarto dei documenti (versione febbraio 2025) e di incaricare il Direttore a gestire le eventuali attività di scarto dei materiali di archivio;
- 3) di confermare il dott. Maurizio Fraizingher quale Responsabile del protocollo e di individuare nella dott.ssa Norma Micheli la Sostituta del Responsabile del protocollo;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3.5.2018, n. 2 e successive modifiche e integrazioni;
- 5) di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta impegni di spesa sul bilancio di previsione in corso;
- 6) di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Commissione amministratrice, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi

e per gli effetti dell'articolo 183, quinto comma del C.E.L. approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, modificata dalla Legge Regionale 8.08.2018 n. 6;

b) ricorso al T.R.G.A. di Trento, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;

c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell' art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1 al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO ANZIANO
F.to Paolo Visconti

IL PRESIDENTE
F.to Stefano Risatti

IL SEGRETARIO
F.to Maurizio Fraizingher

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183, quarto comma del C.E.L. approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e s.m. ed int. ed è immediatamente eseguibile.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Art. 183, primo comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. ed int.

Certifico io sottoscritto Segretario che copia del presente Verbale viene pubblicata il giorno 21/02/2025 all'Albo dell'Azienda, ove rimarrà esposta per dieci giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Maurizio Fraizingher

Allegati:

Manuale protocollo Azienda Forestale Trento Sopramonte 2024_revCB_NM.pdf
piano conservazione 2025 con rev Soprin.pdf

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Art. 183, terzo comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. ed int.

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo aziendale, senza riportare entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva.

Trento lì, 04/03/2025

IL SEGRETARIO
F.to Maurizio Fraizingher

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Trento, lì

IL DIRETTORE
Maurizio Fraizingher