



"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
IeFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura
 blis009002 – blra009012 – blta00901t
 Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
 e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
 sito web: www.agrariofeltre.gov.it – C.F. 00590020251

Convenzione n.100 del .29 gennaio 2025 a.s. 2024/2025

(spazio Protocollo)

**Convenzione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento
 Tirocini Formativi Percorsi di Istruzione negli Istituti Tecnici e Professionali**

tra

L'Istituto di Istruzione Superiore "Antonio Della Lucia" con sede a Feltre via Vellai n. 41
 codice fiscale 00590020251
 d'ora in poi denominata "istituzione scolastica"
 rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. **Ezio Busetto**
 nato a Venezia il 21/10/1958
 codice fiscale BSTZEI58R21L736V

e

**AZIENDA FORESTALE DI TRENTO E SOPRAMONTE
 AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE**

con sede legale in Trento
 via Del Maso Smalz N. 3 - cap 38122 – TRENTO
 codice fiscale 80016510226 - partita IVA 00835990227
 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"
 rappresentato dal Direttore dott. **Maurizio Fraizingher**
 nato a Levico Terme (TN) il 24 /9/1963
 codice fiscale FRZMRZ63P24E565K

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art.1 D. Lgs 77/05 l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei percorsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-34, i "P.C.T.O." Percorsi per le Competenze Trasversali e L'Orientamento (ex ASL - alternanza scuola lavoro), sono organicamente inseriti nel Progetto d'Istituto dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- il (P.C.T.O. – ex ASL) sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ("Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"), all'applicazione della normativa di cui alla L. n. 68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") e all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- l'istituzione scolastica intende realizzare l'iniziativa per periodi di tempo limitati preventivamente concordati con il soggetto ospitante e non retribuiti, allo scopo di far acquisire ai propri allievi dirette esperienze in ambiente lavorativo volte ad agevolare le scelte professionali;
- considerato anche l'accordo territoriale per la realizzazione di una offerta sussidiaria di percorsi Istruzione e Formazione Professionale negli Istituti professionali siglato tra Regione Veneto e Ufficio scolastico regionale il 13 gennaio 2011 in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 3502 del 10 dicembre 2010 e l'approvazione da parte della Regione VENETO di corsi di IeFP per il ns. Istituto, tali percorsi prevedono l' ASL nel 2° e 3° anno;

AFTS



D\$149693998

Data creazione: 30/01/2025 16:02:12

Prot: 0000296

Data prot: 30/01/2025 Class: 3.15

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

L'Ente pubblico o l'Azienda/Ditta, , qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture soggetti in P.C.T.O. – ex ASL (di volta in volta verrà comunicato il numero) su proposta dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE A. DELLA LUCIA di Feltre (BL), di seguito indicata come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in P.C.T.O. – ex ASL è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. Il presente percorso per le competenze trasversali e l'orientamento è attivato ai sensi delle norme in materia e sulla base del Piano dell'Offerta Formativa e del percorso di tirocinio approvato dal Consiglio di Classe; segue inoltre le indicazioni regionali per l'offerta formativa sussidiaria di Istruzione e Formazione Professionale.
4. L'attività di formazione ed orientamento del percorso PTCO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
5. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in PTCO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
6. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
7. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche
8. La presenza degli allievi sarà registrata mediante firma giornaliera apposta dagli stessi su appositi fogli di presenza vidimati preventivamente e sottoscritti dalla persona incaricata dal soggetto ospitante;
9. Ogni studente (se minore, anche i genitori) dovrà sottoscrivere una specifica dichiarazione di accettazione;

Art. 3.

> Il docente **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (istituzione scolastica, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nel percorso di PTCO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PTCO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PTCO, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio docenti, Comitato Tecnico/Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per PTCO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

> Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PTCO;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

- garantisce l'informazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne, anche tramite la descrizione del documento di valutazione dei rischi o altro documento previsto dalla normativa. Le ore dedicate a tale attività dovranno essere trascritte sul diario di bordo dello studente.
 - pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- > Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- la predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

- Durante lo svolgimento di PTCO lo studente/i, beneficiario/i del percorso, è tenuto/sono tenuti a:
 - svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - presentarsi con l'abbigliamento consono all'attività come indicato dai tutor ;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

- L'istituzione scolastica assicura lo studente/i beneficiario/i del PTCO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL pos. n. 92897293, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi con riferimento alle posizioni assicurative infortuni e responsabilità civile il cui numero di polizza verrà indicato sul progetto formativo del singolo alunno e, contestualmente, al soggetto promotore.
- Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:
tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
informare /formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs.81/2008. Nello specifico segnala al soggetto ospitante le attività già svolte dagli studenti che partecipano alle attività di PTCO in modo tale che i contenuti del modulo specifico siano esaustivi per l'attività che sarà svolta presso la struttura ospitante stessa;
designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- L'istituzione scolastica fornisce, all'occorrenza, copia della presente Convenzione agli enti preposti alla vigilanza.

Art. 6

- Il soggetto ospitante si impegna a:
 - garantire allo studente/i beneficiario/i del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PTCO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - adibire lo/i studente/i beneficiario/i del PTCO, ad attività per le quali non sia prevista la sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. 81/2008;
 - fornire i dpi eventualmente richiesti dall'attività svolta dallo/i studente/i beneficiario/i del PTCO o richiederli in uso, per la durata del percorso, al soggetto promotore;
 - consentire al tutor dell'istituzione scolastica di contattare lo studente/i beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - informare l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada allo studente/i beneficiario/i;
 - garantisce allo studente, prima dell'inizio delle attività, un adeguato numero di ore di informazione sui rischi specifici aziendali, sul rispetto delle procedure interne, anche tramite l'analisi del DVR o altro documento previsto dalla normativa dell'amministrazione/azienda ospitante oppure, se non obbligatorio, tramite l'analisi dei rischi potenzialmente presenti.
- Tale tempo va documentato e sottoscritto il primo giorno sul diario settimanale dello studente.

Art. 7

1. La presente convenzione entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione e ha validità triennale
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Istituto Istruzione Superiore "A. Della Lucia"

Dirigente Scolastico
Dott. Ezio Busetto

AZIENDA FORESTALE DI TRENTO
E SOPRAMONTE

Direttore
dott. Maurizio Fraizingher

Il sottoscritto dott. **Maurizio Fraizingher** Direttore AZIENDA FORESTALE DI TRENTO E SOPRAMONTE dichiara di aver preso visione dell' INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13D.Lgs. 196/03 e di aver ricevuto copia dell'art. 7 dello stesso Decreto Legislativo, allegati alla presente convenzione.

AZIENDA FORESTALE DI TRENTO
E SOPRAMONTE

Direttore
dott. Maurizio Fraizingher

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Maurizio Fraizingher

CODICE FISCALE: TINIT-FRZMRZ63P24E565K

DATA FIRMA: 18/02/2025 15:40:29

IMPRONTA: 66303264396266316232383763303930636539656632303263343631666665333636663165653834