



38122 TRENTO - Via del Maso Smalz, 3
Tel. 0461 889740 – Fax 0461 889741
E-mail: info@aziendaforestale.tn.it
Legal-mail: info@pec.aziendaforestale.tn.it
Cod.fisc. 80016510226 - Partita IVA 00835990227

**VERBALE N. 4 - SEDUTA DEL 26/03/2024
DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisei del mese di marzo a Trento, nella sede dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte, via del Maso Smalz, n. 3 a seguito della convocazione disposta con avviso di data 20 marzo n. 635 notificato nei termini di legge al domicilio dei Commissari come da referto agli atti (e con modalità richieste e verbalizzate dei Commissari), la Commissione amministratrice dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte si è riunita oggi alle ore 17,00.

Presenti i signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres./Ass.
Risatti Stefano	Presidente	PRESENTE
Nardelli Sandro	Vice Presidente	PRESENTE
Broll Ivan	Commissario	ASSENTE
Alessia Buratti	Commissario	PRESENTE
Degasperi Fausto	Commissario	PRESENTE
Nardelli Olivio	Commissario	ASSENTE
Visconti Paolo	Commissario	PRESENTE

Assiste alla seduta con funzione di Segretario il dott. Maurizio Fraizingher. E' presente la dott.ssa Norma Micheli per il punto 1), e la rag. Elga Speranza per il punto 2, il dott. Daniele Lubello dal punto 3). E' presente la dott.ssa Marica Dalmonego dalle ore 18,00.

Constatata la presenza del numero legale dei Commissari, il Presidente Stefano Risatti dichiara aperta la seduta e passa a trattare il seguente ordine del giorno.

- 1. Futuro Azienda forestale. Informazione. Presentazione prospetto lavori e approfondimenti.**
- 2. Articolo 3, comma 4 D.lgs. 23.06.2011 n. 118. Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023. Approvazione conseguenti variazioni di bilancio.**
- 3. Diritto di uso civico di legnatico - anno 2024: approvazione dell'elenco relativo alle richieste presentate da cittadini residenti nelle frazioni del comune di Trento .**

4. **Assunzione a tempo indeterminato della Signora Tiziana Pezzato nella qualifica di funzionario amministrativo/contabile Categoria D base 1^a posizione retributiva.**
5. **Convenzione con TSM per la partecipazione al Piano formativo.**
6. **Presa d'atto dell'Accordo per l'adeguamento del valore del buono pasto elettronico per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto Autonomie Locali e dell'Accordo per l'adeguamento del valore del buono pasto elettronico per il personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale .**
7. **Parificazione del conto della gestione di cassa dell'esercizio finanziario 2023 reso dal tesoriere con le scritture contabili dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte e parificazione del rendiconto della gestione dell'economista per l'esercizio 2023. Presa d'atto.**
8. **Linee guida per l'affido del progetto e delle forniture/opere e il finanziamento del progetto della cartellonistica dei sentieri dei castagneti di Sardegna.**
9. **Richiesta fornitura di n. 3 fioriere per la piazza di Sopramonte.**
10. **Aree a vocazione agronomica in C.C. Povo (località Redondol, Piana Nova, Ziverana): approvazione dell'avviso pubblico per la concessione in uso dei terreni.**
11. **Autorizzazione alla Fondazione Mach alla posa di strumentazione di ricerca in tre aree in loc. Fontana dei Gai in CC Povo per tutta la durata del progetto Europeo per circa 3 anni.**
12. **Chiusura Uffici e sede Operativa nei giorni 26 aprile 2024 e 16 agosto 2024 (analogamente al Comune di Trento) salvo servizio di Custodia Forestale.**
13. **Orario di Servizio dei dipendenti (impiegati amministrativi e tecnici) con orario flessibile. Modifica fascia obbligatoria di presenza in Ufficio.**
14. **Indirizzi del Comune di Trento all'Azienda per l'anno 2024.**
15. **Avvio procedimento disciplinare per diverbio tra dipendenti. Informazione e decisioni.**
16. **Progressione verticale da Cat. B evoluto a Cat. C Base autorizzazione all'avvio della procedura.**
17. **FOREG. Liquidazione della quota A) fino al 90%. Decisioni.**
18. **Parco Gorghe C.C. Meano: richiesta occupazione di suolo pubblico dal 30/08 al 01/09/2024.**
19. **Pramarquart C.C. Povo: richiesta di affitto dal 31/05 al 02/06/2024 per evento riservato ai tesserati.**
20. **Pareri richiesti dal Comune di Trento.**
21. **Varie ed eventuali.**

Punto 1 o.d.g. Futuro Azienda forestale. Informazione. Presentazione prospetto lavori e approfondimenti. Entra la dott.ssa Norma Micheli. Il direttore illustra ai presenti l'obiettivo rispetto ad Asuc e al Comune, con la possibilità di fare un soggetto nuovo. Al Presidente Risatti fa piacere che sia iniziato un percorso serio per i tempi (con la modifica statutaria è

stata modificata al meglio la tempistica) l'azienda Forestale è attiva fino al 31 dicembre 2024, ma dovrà funzionare per almeno due anni. Il Presidente vorrebbe capire la questione relativa al personale che il sindaco aveva garantito di salvaguardare e il secondo punto è il coinvolgimento dei territori di cui l'Azienda è un contenitore. Quindi il momento di interlocuzione con il territorio. Sono perplesso continua il presidente dopo l'ultima riunione fatta con il Comune in quanto mi sembra di essere tornato indietro e che il Comune non sa cosa è l'Azienda. Micheli ringrazia per la fiducia. Siamo in una fase di approfondimento. Ho incontrato il Comune di Trento che mi ha rappresentato il suo punto di vista. Non sono chiari alcuni aspetti e non vi sono oggi strumenti per operare diversamente (contratto di servizio, nomina parziale componenti). Rispetto all'attività ho trovato in azienda tanta competenza. Per il resto vanno fatti degli approfondimenti e aggiornamenti. Oggi stiamo facendo foto di un groviglio di norme nazionali provinciale, usi civici ecc. Abbiamo individuato qualche punto fisso, stiamo lavorando per rendere visibili alcuni aspetti sull'esterno. Va definito l'oggetto dell'attività. Convenzione con le Asuc. Noi abbiamo un incontro con il Comune in aprile - informa il direttore - il nostro obiettivo è quello che le convenzione si facciano a tre asuc comune azienda mentre l'azienda approfondisce l'iter per il nuovo soggetto.

Punto 2 o.d.g. Articolo 3, comma 4 D.lgs. 23.06.2011 n. 118. Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023. Approvazione e conseguenti variazioni di bilancio. Il Presidente passa la parola alla rag. Elga Speranza. Questa operazione è propedeutica al rendiconto e rappresenta una operazione contabile di ordine per l'accertamento dei residui attivi e passivi. Il presidente Risatti non essendoci richieste di intervento pone in votazione la delibera con l'immediata esecutività. La delibera con l'immediata esecutività viene approvata all'unanimità dei presenti.

Punto 3 o.d.g. Diritto di uso civico di legnatico - anno 2024: approvazione dell'elenco relativo alle richieste presentate da cittadini residenti nelle frazioni del comune di Trento. Entra il dott. Lubello. Le domande presentate sono 570, in linea con quelle degli scorsi anni. Viene sottolineato che per Povo e Villazzano la copertura dei lotti richiesti avverrà con l'utilizzo del taglio Terna per l'eletrodotta mediante assegnazione fatta dalla Azienda dopo aver predisposto i lotti. La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti. La Commissione apprezza il lavoro fatto e invia un ringraziamento ai custodi forestali.

Punto 4 o.d.g. Assunzione a tempo indeterminato della Signora Tiziana Pezzato nella qualifica di funzionario amministrativo/contabile Categoria D base 1^a posizione retributiva. Prende la parola il direttore che informa della possibilità di assunzione della signora Pezzato, tramite utilizzo della graduatoria del Comune di Trento dal 15 maggio 2024. Il Presidente pone in votazione la delibera di assunzione. La delibera viene approvata all'unanimità dei presenti.

Punto 5 o.d.g. Convenzione con TSM per la partecipazione al Piano formativo. Illustra il direttore. Vi è la possibilità di fare una convenzione con TSM società in house della Provincia

che esegue la formazione del personale della provincia ed enti locali e pubblici del trentino affiancandosi alla attività che fa il Consorzio dei Comuni. Vi sono dei corsi a catalogo e delle richieste che può fare l'ente. In particolare oggi l'utilità è rappresentata dalla necessità di implementazione del sistema PiTre con attuazione del libro firma ed altre utilità per cui si rende necessaria un formazione specifica effettuata per tutta la provincia da TSM in modo gratuito. Il Presidente pone in votazione al delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti.

Punto 6 o.d.g. Presa d'atto dell'Accordo per l'adeguamento del valore del buono pasto elettronico per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto Autonomie Locali e dell'Accordo per l'adeguamento del valore del buono pasto elettronico per il personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale. Illustra il direttore l'adeguamento del buono pasto per i due contratti degli enti locali. Il buono pasto passa da 6 a 7 euro. L'Azienda è già convenzionata con il contratto che ha fatto Apag per la Provincia di Trento e quindi eventualmente si renderà necessario in corso d'anno aumentare lo stanziamento sul capitolo ma non servono modifiche contrattuali. Il Presidente pone in votazione al delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti.

Punto 7 o.d.g. Parificazione del conto della gestione di cassa dell'esercizio finanziario 2023 reso dal tesoriere con le scritture contabili dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte e parificazione del rendiconto della gestione dell'economista per l'esercizio 2023. Presa d'atto. Il Presidente comunica che si tratta di una delibera di presa d'atto con parere positivo del revisore , che viene fatta ogni anno, per evidenziare le spese dell'economista e le scritture contabili del tesoriere. Non essendoci interventi il Presidente pone in votazione al delibera che viene approvata all'unanimità dei presenti.

Punto 8 o.d.g. Linee guida per l'affido del progetto e delle forniture/opere e il finanziamento del progetto della cartellonistica dei sentieri dei castagneti di Sardagna. Riguarda un progetto partito dalla scuola liceo artistico con l'obiettivo di produrre una cartellonistica con la Circoscrizione producendo un logo e la sistemazione di un percorso esistente. Vi è stato un recente incontro in Comune promosso dalla Presidente della Circoscrizione con l'assessore Gilmozzi e la dirigenze del Servizio Sviluppo Urbano e sani stili di vita, per la realizzazione dell'opera, che era prevista anche nelle richieste inoltrate per il programma lavori 2024 inoltrate dalla Circoscrizione. La procedura è quella di incaricare un tecnico che ha seguito già i ragazzi per la progettazione. Al fine quindi di eseguire interventi finalizzati a esprimere al meglio le potenzialità di tale sentiero e a migliorarne la fruizione sono da progettare e eseguire le seguenti opere:

- installazioni di tipo artistico che migliorino l'esperienza del visitatore e che abbiano funzione di attrattiva turistica;
- cartellonistica che riporti informazioni utili circa il castagno ed il percorso, prestando attenzione alla funzione formativa ed educativa dei testi;

- opere accessorie necessarie alla migliore realizzazione della cartellonistica e delle installazioni. I lavori sono stimati in 60/70.000,00 euro + Iva e circa 5.000,00 euro per il progetto tecnico. I lavori andranno finanziati con avanzo libero e si dovrebbero vedere però i costi effettivi. La Commissione approva all'unanimità.

Punto 9 o.d.g. Richiesta fornitura di n. 3 fioriere per la piazza di Sopramonte. Illustra il dott. Lubello. La Commissione nell'approvare all'unanimità la realizzazione chiede di realizzarne qualcuna in più per altre esigenze che si dovessero presentare.

Punto 10 o.d.g. Aree a vocazione agronomica in C.C. Povo (località Redondol, Piana Nova, Ziverana): approvazione dell'avviso pubblico per la concessione in uso dei terreni. Illustra il dott. Lubello dando lettura dell'avviso e mostrando le planimetrie dei terreni. Il presidente pone in votazione. L'avviso viene approvato all'unanimità.

Punto 11 o.d.g. Autorizzazione alla Fondazione Mach alla posa di strumentazione di ricerca in tre aree in loc. Fontana dei Gai in CC Povo per tutta la durata del progetto Europeo per circa 3 anni. Il dott. Daniele Lubello spiega il progetto relativo alla faggete di bassa quota dove piazzare degli strumenti in una zona dove l'Azienda non interviene per almeno tre anni. Tre aree di saggio distanziate 100 metri. In data 05/03/2024 la scrivente Azienda forestale ha acquisito agli atti, con numero di protocollo 512, la richiesta del Centro Ricerca e Innovazione della Fondazione Edmund Mach di San Michele all'Adige di occupare tre aree boscate in loc. Fontana dei Gai su CC Povo per l'installazione di attrezzature scientifiche finalizzate alla raccolta dati di un progetto Europeo quinquennale che si pone come obiettivo di analizzare come le foreste europee stiano rispondendo alle ondate di caldo estivo sempre più frequenti e severe. Le aree, verificate con sopralluogo congiunto dell'Ufficio tecnico dell'Azienda forestale sono localizzate una in prossimità della pista forestale denominata "Pez" e altre due lungo la strada forestale di tipo A denominata "Pian Zirezar". Dopo breve discussione, la Commissione Amministratrice esprime parere favorevole sottolineando che si ritiene felice che siano stati scelti i boschi gestiti dall'Azienda forestale quali rappresentativi per una ricerca di carattere europeo e si augura che questa collaborazione possa proseguire anche per altre attività analoghe. Le aree di ricerca dovranno essere adeguatamente segnalate da avvisi o cartelli che spieghino l'attività di ricerca in essere; l'Azienda forestale si ritiene sollevata da ogni responsabilità verso terzi collegata all'attività di ricerca oltre che dalla responsabilità di eventuali danni che potrebbero subire le strumentazioni posizionate all'interno delle aree di saggio. La Commissione Amministratrice richiede inoltre di poter condividere i dati raccolti e i risultati ottenuti al termine dell'interessante studio.

Punto 12 o.d.g. Chiusura Uffici e sede Operativa nei giorni 26 aprile 2024 e 16 agosto 2024 (analogamente al Comune di Trento) salvo servizio di Custodia Forestale. Nella predisposizione del piano ferie annuale va tenuto conto della possibilità di chiusura degli uffici

aziendali nelle giornate del 26 aprile 2024 (giornata intera) e del 16 agosto 2024 (giornata intera), con conseguente obbligo di fruizione di due giornate di ferie per il personale, come previsto dall'art. 47 c. 2 del C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali sottoscritto il 1 ottobre 2018. La Commissione dopo breve discussione apporva all'unanimità dei presenti.

Punto 13 o.d.g. Orario di Servizio dei dipendenti (impiegati amministrativi e tecnici) con orario flessibile. Modifica fascia obbligatoria di presenza in Ufficio. Illustra il direttore. Orario convenzionale: 8 ore dal lunedì al giovedì e 4 ore il venerdì per il personale a tempo pieno. Attualmente la fascia flessibile va dalle 7,30 alla 8,30 con pausa dalle 12,00 alle 14,30 fine orario obbligatorio alle ore 16,00 e quindi periodo obbligatorio dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,30 alle 16,00. La proposta è quella di modificare la flessibilità mattutina dalle ore 7,30 alle 9,00 e serale dalle 15,30 alle 18,00 con mantenimento della pausa obbligatoria nella fascia 12.00 e 14,30 di 30 minuti. La Commissione approva all'unanimità, dando mandato al direttore di apportare le modifiche necessarie al fine di rendere ancora più flessibile l'orario di presenza in servizio per agevolare il lavoro e il benessere dei dipendenti.

Punto 14 o.d.g. Indirizzi del Comune di Trento all'Azienda per l'anno 2024. Vengono distribuiti dopo sommaria lettura le copie degli indirizzi inviati dal Comune in data 8 febbraio 2024 protocollo n. 315 a tutti i commissari. Il Presidente evidenzia però che tra gli obiettivi vi sono solo investimenti per il Monte Bondone e questo non va bene.

Punto 15 o.d.g. Avvio procedimento disciplinare per diverbio tra dipendenti. Informazione e decisioni. Punto riervato. Il Presidente invitò il direttore a raccontare i fatti. Il direttore con l'ausilio dei documenti protocollati al n. 356 di data 13 febbraio 2024 e n. 559 di data 11 marzo 2024 e n. 558 di data 11 marzo 2024 dà lettura dei fatti. Il direttore pur evidenziando la gravità dei fatti accaduti, anche della sola lite che non dovrebbe esservi nell'ambiente di lavoro, sottolinea che al termine delle audizioni non si è giunti ad una conclusione univoca di attribuzione di responsabilità per una contestazione suffragata da prove documentali e testimoniali (*La Cassazione (n. 20211/16), intervenuta sulla questione, ha precisato che, in tema di legittimità del provvedimento espulsivo, spetta al datore di lavoro assolvere al principale onere, gravante a suo carico, di dimostrare il fatto ascritto al dipendente, "provandolo sia nella sua materialità, sia con riferimento all'elemento psicologico del lavoratore"* - v. anche *Cass. 29 luglio 2015, n. 16078*). Infatti, nel caso concreto, il fatto certo di una avvenuta lite, che può essere contestata ad entrambi i lavoratori, poiché non c'è la prova certa del passaggio alle vie di fatto e tanto meno di una vera e propria rissa con conseguente applicazione della maggiore sanzione disciplinare ad uno dei lavoratori, cocchia contro le lesioni lamentate da un lavoratore ed accertate dall'Inail attraverso l'apertura della pratica di infortunio. Il direttore comunica anche che l'Inail ha chiesto il nominativo del dipendente che avrebbe causato la lesione. Si apre una discussione al termine della quale sulla base degli elementi raccolti non si è in grado di decidere per una contestazione di addebito, ma in attesa delle definizioni

dopo la richiesta dell'Inail, che potrebbero aggiungere elementi nuovi, la Commissione amministratrice decide di sospendere il procedimento disciplinare per consentire di raccogliere ulteriori informazioni e procedere ad approfondimenti giuridici eventualmente con l'ausilio di un esperto della materia.

Punto 16 o.d.g. Progressione verticale da Cat. B evoluto a Cat. C Base autorizzazione all'avvio della procedura. art. 16 "Progressione verticale fra categorie" dell'Ordinamento Professionale del 20.04.2007 e ss. mm. ed ii, del contratto autonomie locali. Il direttore illustra questa possibilità presente nel contratto di categoria per consentire ad un dipendente che in questi anni si è fortemente impegnato nel lavoro nella possibilità di crescita lavorativa. La Commissione approva all'unanimità l'avvio della procedura prevista.

Punto 17 o.d.g. FOREG. Liquidazione della quota A) fino al 90%. Decisioni. L'articolo Art. 140 del Contratto autonomie locali prevede che: *Criteri per l'erogazione della "quota obiettivi generali"*

1. La quota del FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi generali", è erogata in un'unica soluzione entro il mese di giugno di ciascun anno, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente dell'anno precedente.

2. Gli obiettivi generali sono fissati, per la Provincia, nella legge finanziaria e suoi documenti, mentre per gli altri enti destinatari di questo CCPL gli obiettivi sono stabiliti dai rispettivi organi di governo.

3. Previa informazione alle Organizzazioni sindacali, è effettuata la verifica a consuntivo attraverso l'analisi dei risultati della gestione dei singoli enti. Eventuali problematiche che dovessero insorgere in corso d'anno con riguardo alle modalità di raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente saranno oggetto di informazione alle Organizzazioni sindacali.

4. Gli importi annui lordi spettanti a titolo di "quota obiettivi generali" a decorrere dall'anno 2018 sono stabiliti a livello di ente entro limiti minimi e massimi stabiliti in sede di accordo di settore.

5. Qualora l'ente non abbia individuato, per l'anno di riferimento, obiettivi specifici da perseguire, gli importi della "quota obiettivi generali" di cui al precedente comma 4 sono incrementati fino ad un massimo del 90% degli importi complessivi per dipendente equivalenti.

La Commissione dopo bre discussione decide di confermare all'unanimità il 90% come quota obiettivi generali.

Punto 18 o.d.g. Parco Gorghe C.C. Meano: richiesta occupazione di suolo pubblico dal 30/08 al 01/09/2024. Punto rinviato.

Punto 19 o.d.g. Prammarquart C.C. Povo: richiesta di affitto dal 31/05 al 02/06/2024 per evento riservato ai tesserati. L'Area è Verde pubblico a bosco e serve per il cantiere del dibosco Terna e pertanto non può essere concessa la deroga. La Commissione dopo breve discussione esprime per le ragioni esposte parere negativo alla concessione. In data 16/01/2024 la scrivente Azienda forestale ha acquisito agli atti, con numero di protocollo 120, la richiesta di URMA asd di occupare i prati in loc. Prammarquart CC Povo per l'organizzazione di un ritrovo annuale a cui possono partecipare i tesserati dell'associazione, provenienti anche da fuori Provincia di Trento e quantificati in circa 60 persone. L'organizzazione prevede l'installazione di alcuni gazebo, l'utilizzo dei punti fuoco esistenti per cucinare, la

possibilità di distribuire bevande ai tesserati e l'organizzazione di attività (yoga, escursioni, musica). Dopo approfondita discussione, la Commissione Amministratrice decide di non concedere l'autorizzazione per le seguenti motivazioni:

1) l'area in oggetto è interessata durante l'anno 2024 da un cantiere di costruzione di una nuova linea di alta tensione da parte di TERNA e i prati richiesti dall'associazione sportiva URMA sono destinati in gran parte ad accogliere il legname che proviene dalla fascia di servitù della linea elettrica;

2) il periodo richiesto (festa nazionale del 2 giugno) interferisce con la logistica del cantiere di TERNA nominato al punto 1 oltre che con l'alta frequentazione dell'area da parte dei residenti e censiti del Comune di Trento.

Punto 20 o.d.g. Pareri richiesti dal Comune di Trento. Non vi sono richieste.

Punto 21 o.d.g. Varie ed eventuali.

- **Celle Frigo Brigolina e adeguamento spogliatoi** richiesti dai gestori. La Commissione decide per un sopralluogo per le due problematiche.
- **Richiesta Forte di Mezzo.** La Commissione prende atto della domanda formulata dai Signori Mauro Toniato e Laura Pedrolli di data 22 marzo 2024 protocollo n. 675, di occupazione con una tensostruttura di metri 10 x 25 nelle adiacenze di Forte di Mezzo a Mattarello. La Commissione dopo breve discussione decide di autorizzare l'occupazione e concorda con gli uffici di applicare, essendo un area del demanio comunale, il regolamento di occupazione spazi ed aree pubbliche con la tariffa di riferimento pari da euro 0,37 mq moltiplicato per mq 250 e per i giorni di occupazione (dal 24 aprile 2024 al 29 aprile 2024). Il calcolo della effettiva occupazione dovrà essere verificato sul luogo con eventuali conguagli. Essendo l'occupazione consistente e per una durata di sei giorni a copertura di eventuali danni deve essere richiesta una cauzione. E' a carico del concessionario la richiesta di ogni altra autorizzazione necessaria a titolo esemplificativo: somministrazione alimenti, musica, ecc. L'Azienda si ritiene sollevata da ogni responsabilità per danni a persone e cose in seguito alla occupazione prevista e in seguito all'utilizzo dell'area concessa.
- Il direttore comunica che in un recente incontro avvenuto in Azienda l'assessora Giulia Casonato ha chiesto di partecipare ad una seduta della Commissione per condividere alcune problematiche. La Commissione accoglie con favore la richiesta e decide di invitare l'assessora Casonato nella prossima seduta.

Non avendo null'altro da discutere la seduta termina alle ore 19,30.

IL PRESIDENTE
Stefano Risatti

IL SEGRETARIO
dott. Maurizio Fraizingher