



AZIENDA FORESTALE TRENTO – SOPRAMONTE

Azienda Speciale Consorziale



AFTS/2026/1.3/NM

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare nella risposta).

A

tutto il personale
dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte
a mezzo PiTre o consegna a mano

Oggetto: Adozione della "Policy sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale negli ambienti di lavoro dell'Azienda" (ver 1.0 – aprile 2026).

Con la presente si comunica che la Commissione amministratrice, con deliberazione n. 28/2026 del 14/04/2026, ha introdotto la "Policy sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale negli ambienti di lavoro dell'Azienda" (ver 1.0 – aprile 2026).

Tutto il personale è pregato di prenderne visione e di osservare le pratiche e le misure in essa contenute.

L'IA è un valido supporto e ausilio al lavoro umano e può essere utilizzato quale mezzo di efficientamento delle attività e processi istruttori dell'Azienda ma non può sostituirsi al lavoro del dipendente. Per questo motivo, all'art. 4.1. della Policy, sono state individuate attività accettabili e attività non accettabili che qui riportiamo integralmente

| Attività accettabili: |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● redazione di bozze di atti, pareri, contratti, deliberazioni, determine o altri documenti in uso all'Azienda; ● redazione di bozze di email interne ed esterne; sintesi di lunghe conversazioni di email; ● attività di analisi documentale; ● attività di analisi statistica e operativa; ● attività di ricerca per la risoluzione di questioni/argomenti generali o pubblici; ● automatizzare attività o processi ricorrenti finalizzati a migliorare l'efficienza operativa e ridurre il margine di errore umano; ● sintetizzare documenti non riservati, non confidenziali e non contenenti dati personali; ● efficientare la social media strategy; ● creazione di immagini o layout per presentazioni interne |
| Attività NON accettabili: |
| <ul style="list-style-type: none"> ● inserimento di dati personali o informazioni e documenti che contengano dati personali (comuni e/o particolari, giudiziari) o qualificabili come riservati o confidenziali; ● utilizzare sistemi di AI non verificati e non autorizzati dall'ente con riferimento alle attività indicate nell'allegato 1; ● presentare il risultato elaborato da un sistema AI come proprio lavoro originale e senza indicarne l'uso; |

- prendere decisioni automatiche e/o assumere atti, pareri, contratti, provvedimenti o altri documenti basati esclusivamente sull'impiego di AI, senza supervisione e validazione umana;
- per attività non lavorative o personali;
- generare o diffondere contenuti discriminatori, offensivi, violenti, illegali o che violino i diritti umani.

Si segnalano inoltre alcune tematiche generali e trasversali:

A. divieti per ciascun lavoratore:

- l'impossibilità di utilizzare strumenti di IA diversi da quelli espressamente autorizzati dall'Azienda ed indicati nell'allegato alla policy (solo Gemini IA e Gemini Workspace);
- l'impossibilità di utilizzare per finalità lavorative strumenti di IA per il tramite di account personali;
- l'impossibilità di utilizzare gli strumenti di IA per processi differenti ed in modalità diverse da quelle espressamente indicate nella documentazione indicata in policy e fornita dall'Azienda;

B. pratiche necessarie per ciascun lavoratore:

- controllo e supervisione umana dell'output: l'Azienda non può assumere decisioni affidandosi esclusivamente ai sistemi di IA ma sottopone a una supervisione, valutazione e validazione umana tutti i risultati generati dalla IA. Il lavoratore è tenuto ad indicare esplicitamente se il contenuto di un documento aziendale è stato confezionato con l'ausilio di uno strumento di IA;
- tutela dei dati personali: nessun dato personale deve essere inserito nei sistemi di IA. Ogni utilizzatore dovrà avere cura di anonimizzare gli eventuali dati personali contenuti in atti, documenti, scritti, testi di qualsiasi tipo o formulazioni di qualunque natura (anche verbale, o per immagine), trasmessa e/o inserita in uno strumento di IA.

La policy è pubblica ed è disponibile al seguente link:

<https://www.aziendaforestale.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Policy-sull-utilizzo-dell-Intelligenza-Artificiale-negli-ambienti-di-lavoro-dell-Azienda-forestale-Trento-Sopramonte-ver-1-aprile-2026>

A disposizione per qualsiasi chiarimento, è gradita l'occasione per ringraziare della collaborazione e salutare cordialmente.

Il Direttore
dott. Maurizio Fraizingher

(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

All.