



AFTS/2026/1.3/NM

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare nella risposta).

A

tutto il personale amministrativo e tecnico  
dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte

a mezzo PiTre o consegna a mano

Oggetto: Modifiche al Regolamento sul procedimento amministrativo, sull'esercizio del diritto di accesso, sull'albo telematico e sulla pubblicazione nei canali istituzionali dell'Azienda (ver 3.0 – aprile 2026).

Con la presente si comunica che la Commissione amministratrice, con deliberazione n. 27/2026 del 14/04/2026, ha approvato la revisione del "Regolamento sul procedimento amministrativo, sull'esercizio del diritto di accesso, sull'albo telematico e sulla pubblicazione nei canali istituzionali dell'Azienda (ver 3.0 – aprile 2026)".

Le modifiche introdotte riguardano i seguenti allegati al Regolamento:

- allegato 1 – tabella dei procedimenti amministrativi aziendali: modificata e integrata a seguito dei servizi presenti sul nuovo sito web istituzionale e a modifiche normative sui termini;
- allegato 7 – tabella costi di riproduzione di atti aziendali: nuovo allegato da considerare in caso di istanza di accesso agli atti e di rilascio di copie cartacee e/o digitali di documenti aziendali.

Il Regolamento è pubblico ed è disponibile al seguente link:

<https://www.aziendaforestale.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Regolamento-sul-procedimento-amministrativo-sull-esercizio-diritto-di-accesso-sull-albo-telematico-e-sulla-pubblicazione-canali-istituzionali-ver-3-aprile-2026>

A disposizione per qualsiasi chiarimento, è gradita l'occasione per ringraziare della collaborazione e salutare cordialmente.

Il Direttore

dott. Maurizio Fraizingher

(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).